



## DIRECCION ADMINISTRATIVA

### POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión: 1  
Fecha: 15-09-2021

DA-AD-P-082

Elaboro: ALEXANDRA D

#### 1. IDENTIFICACION DE LA EMPRESA TRATANTE DE DATOS:

|                             |                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Razón Social:</b>        | POSTACOL SAS                                                    |
| <b>NIT</b>                  | 811.047.028-0                                                   |
| <b>Dirección:</b>           | CALLE 58A N.17-37                                               |
| <b>Teléfonos:</b>           | 2111411 / 312 2805176                                           |
| <b>Persona de Contacto:</b> | Orlando Martínez                                                |
| <b>Portal Web:</b>          | <a href="https://postacol.com.co/">https://postacol.com.co/</a> |

#### 2. OBJETIVOS PRINCIPALES:

Con motivo de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, mediante el presente documento se da a conocer, la Política de Tratamiento y Privacidad de Datos Personales que el POSTACOL S.A.S ha venido desarrollando, como responsable y/o encargado del tratamiento de esta información en el giro ordinario de sus negocios.

En consecuencia, mediante el presente documento se da conocer que POSTACOL S.A.S, ha recolectado previamente a través de distintos canales y medios de comercialización y contacto, datos personales y/o comerciales a sus clientes, visitantes, empleados y proveedores registrados en diversos medios de almacenamiento de información, los cuales serán tratados a partir de la fecha, mediante la presente política de manejo de datos ideada e implementada de acuerdo a las actividades comerciales que realiza POSTACOL S.A.S en el giro ordinario de su objeto legal, con el fin de cumplir, recolectar y almacenar la información de datos personales en

### **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Revisión: 1  
Fecha: 15-09-2021

DA-AD-P-082

Elaboro: ALEXANDRA D

los términos fijados por la Ley Colombiana.

Cabe, resaltar que la información y datos personales/comerciales suministrados y requeridos, podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos y/o transferidos de acuerdo con los términos y condiciones de esta Política de manejo de Información y a los fines comerciales, de publicidad, administrativos, contables y/o reportes a autoridades de control y vigilancia a los que deba someterse y cumplir POSTACOL S.A.S.

Así mismo es de aclarar que POSTACOL S.A.S no utilizará los datos suministrados en el desarrollo de su objeto social, para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en que dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular en los términos aquí expuestos.

### **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que POSTACOL S.A.S, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad.
- ✓ Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás

### POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión: 1  
Fecha: 15-09-2021

DA-AD-P-082

Elaboro: ALEXANDRA D

normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- ✓ La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, la Entidad ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ✓ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, POSTACOL S.A.S podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que disponga POSTACOL S.A.S.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

En el caso en que el titular de la información desee que sus datos personales sean retirados de los canales de información POSTACOL S.A.S deberá contactarse directamente con la ADMINISTRACION de la empresa indicado en esta política de datos, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de envío o publicación de esta comunicación y/o a través del correo electrónico [administrativo@postacol.com.co](mailto:administrativo@postacol.com.co), en las instalaciones de la Empresa o llamando al teléfono 2111411 / 312

### POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión: 1  
Fecha: 15-09-2021

DA-AD-P-082

Elaboro: ALEXANDRA D

2805176 persona de contacto: Alexandra Durán Márquez

Para todos los efectos de este documento, esta política podrá ser consultada en la administración de POSTACOL S.A.S.

Sin perjuicio de lo anterior, esta información estará a disposición de los propietarios de datos mediante los siguientes medios:

- Relación comercial o profesional con el respectivo Cliente, Proveedor u otros terceros.
- Relación laboral con los Empleados y Ex Empleados.
- Aplicación a procesos de selección.
- Remisión de correos electrónicos solicitando información; ingreso de registro de proveedores, relaciones contractuales entre los necesarios para el giro ordinario de la Empresa.

### 3. FUNDAMENTO LEGAL:

CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA 1991, TITULO II  
DE LOS DERECHOS, LAS GARANTÍAS Y LOS DEBERES  
,CAPITULO 1  
DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES, ARTICULO 15.

LEY 1266 DE 2008

LEY 1581 DE 2012

DECRETOS  
REGLAMENTARIOS  
1727 DE 2009 Y 2952  
DE 2010

DECRETO  
REGLAMENTARIO  
1377 de 2013

JURISPRUDENCIA  
EMITIDA POR LAS  
ALTAS CORTES  
JURISDICIONALES